

Pracoviště Czech POINTu v Obci Hrdlív

Projekt Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) poskytuje občanům možnost získat ověřené výstupy z níže uvedených registrů, umožňuje také přijetí podání podle živnostenského zákona.

Správní poplatky

Evidence	Cena za 1. stranu	Cena za každou další i za počatou stránku
Obchodní rejstřík	100,- Kč	50,- Kč
Živnostenský rejstřík	100,- Kč	50,- Kč
Rejstřík trestů	100,- Kč	0,- Kč
Bodové hodnocení řidiče	100,- Kč	50,- Kč
Seznam kvalifikovaných	100,- Kč	50,- Kč
Katastr nemovitostí	100,- Kč	50,- Kč
Insolvenční rejstřík	100,- Kč	50,- Kč

Otevírací doba

Dle úředních hodin.

CO VÁM CzechPOINT NABÍZÍ

VÝSTUP Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Co dostanete:

úplný nebo částečný výstup z listu vlastnictví k nemovitostem či parcelám v jakémkoli katastrálním území v České republice

Co potřebujete znát:

1. list vlastnictví - je nutné znát katastrální území a číslo listu vlastnictví
2. u seznamu nemovitostí – je třeba znát katastrální území včetně:
 - a) parcelního čísla požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu
 - b) číslo popisné, jedná-li se o stavbu
3. u seznamu jednotek - je třeba znát katastrální území, popisné číslo domu ale i přesné číslo bytu

Pro snímky z katastrální mapy či výpis vlastnictví nemovitého majetku v České republice je třeba se obrátit na pracoviště Katastrálního úřadu.

VÝSTUP Z OBCHODNÍHO REJSTŘÍKU

Co dostanete:

úplný výstup z obchodního rejstříku

Co potřebujete znát:

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

VÝSTUP ZE ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU

Co dostanete:

úplný výstup ze živnostenského rejstříku

Co potřebujete znát:

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Co dostanete:

výpis z rejstříku trestů

Co potřebujete:

osoba, které se výpis týká – platný průkaz totožnosti s přiděleným rodným číslem (občanský průkaz nebo cestovní pas).

Zmocněnec – v případě žádosti o vydání výpisu zmocněnci, je nutné předložit ověřenou plnou moc žadatele, ve které bude uvedeno jméno žadatele, rodné příjmení, nynější příjmení, rodné číslo, obec a okres místa narození žadatele a jméno, příjmení a rodné číslo zmocněnce.

[Tiskopis plné moci](#) (soubor doc)

VÝPIS BODOVÉHO HODNOCENÍ OSOBY

Co dostanete:

řidiči zjistí stav svého bodového konta z Centrálního registru řidičů

Co potřebujete:

řidiči předloží doklad totožnosti (platný občanský průkaz, cestovní pas nebo identifikační doklad cizince) a řidičský průkaz.

Pokud za žadatele podává žádost jiná osoba (zmocněnec), je třeba předložit úředně ověřenou plnou moc v českém jazyce a platný doklad totožnosti zmocněnce.

SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Co dostanete:

výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za účelem prokázání základní a profesní kvalifikace pro veřejnou zakázku. Uchazečům o veřejnou zakázku, kteří jsou v tomto seznamu zapsáni, je výrazně ulehčena možnost získání výpisů k prokázání kvalifikace, což zjednodušuje a zrychluje zpracování nabídek v zadávacím řízení. Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) ČR jako součást zakázek a je zcela veřejně přístupný. MMR ČR do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili základní a profesní kvalifikační kritéria podle zákona o veřejných zakázkách a doložili je ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

Co potřebujete znát:

identifikační číslo obchodní organizace (IČO)

VÝPIS Z INSOLVENČNÍHO REJSTŘÍKU

Co dostanete:

výpis z insolvenčního rejstříku, který je dalším informačním systémem veřejné správy.

Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

Co potřebujete znát:

identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) nebo osobní údaje (konkrétní osoba)

REGISTR ÚČASTNÍKŮ PROVOZU MA ISOH

Co dostanete:

Vybraná kontaktní místa CzechPOINT autorizují od 1. ledna kontaktní osoby, které žádají o oprávnění k přístupu do MA ISOH ("Modul Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství") za účelem podání agendy nebo její kontroly.

Co potřebujete:

Pro zhotovení výpisu je třeba předložit doklad totožnosti (platný občanský průkaz nebo cestovní pas). Cizincům může být vydán výpis pouze v případě, že mají povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt v České republice – mají přiděleno rodné číslo.

PŘIJETÍ PODÁNÍ PODLE ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA (§ 72)

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o:

- **ohlášení živnosti**
- **ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku**
- **žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.**

Podání lze provést jedním z následujících postupů:

Vyplněním elektronického formuláře – na portálu Hospodářské komory je umístěn příslušný formulář. Tento formulář je třeba vyplnit a odeslat ke kontrole údajů systémem RŽP. Po odeslání klient obdrží číslo tiketu. S tímto tiketem je nutné navštívit jakékoliv pracoviště CzechPOINT. Pracovník Czech POINTu dle čísla tiketu načte údaje z klientova podání do systému CzechPOINT, které elektronicky odešle na zvolený živnostenský úřad. Zároveň pracovník CzechPOINTu vyplněný formulář vytiskne a odešle ho i v papírové podobě na živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CzechPOINT (v případě samosprávních úřadů) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CzechPOINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání – tento poplatek je určen pro živnostenský úřad, na který je po té místem CzechPOINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní časem odeslání elektronicky vyplněného formuláře.

Vyplněním formuláře v listinné podobě – klient přinese vyplněný písemný formulář ohlášení živnosti či změny (buď ho má nebo je možné formulář stáhnout z portálu Hospodářské komory). Listinnou formu podání pracovník CzechPOINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CzechPOINT (v případě samosprávních úřadů) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CzechPOINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání – tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem CzechPOINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.

Zřízení datové schránky

je zdarma. Platí se za znovuvytvoření přístupových údajů do datové schránky a to 200,- Kč. Datová schránka vám umožní posílat elektronické dokumenty orgánům veřejné moci zcela zdarma. Stejně tak obce, soudy, úřady a další instituce státu by měly posílat korespondenci přednostně do datové schránky. A tak můžete nejen se státem komunikovat kdekoli a kdykoli.

Více informací o datových schránkách naleznete na www.datoveschranky.info
Seznam uživatelů datových schránek je k dispozici na seznam.gov.cz