



OBEC HRDLÍV

Hrdlív 79, 273 06 Libušín

Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdlív

Zastupitelstvo obce vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád.

I. Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění schválených usnesení, jakož i další otázky.
- 2/ O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II. Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst.1 a záležitostech uvedených především v § 84, § 85 a § 102 odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích **ve znění pozdějších předpisů** a o dalších pravomocích v samostatné působnosti obce.

Dále si vyhrazuje v souladu § 102 odst. 3 zákona rozhodování v následujících věcech samostatné působnosti:

- kontrolu plnění úkolů obecním úřadem a komisemi v oblasti působnosti obce
- ukládat pokuty ve věcech samostatné působnosti obce (§ 58)
- přezkoumávat na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem
- stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat, zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu
- projednávat a řešit návrhy, připomínky a podněty předložené členy zastupitelstva obce nebo komisemi obce
- rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti
- zabezpečovat hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádět rozpočtová opatření

III. Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta/místostarosta písemnou pozvánkou a to odeslanou 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva. Pozvánka obsahuje místo, datum a čas konání zasedání zastupitelstva a navržený program zasedání. Pozvánka se zveřejní také 7 dní předem na úřední desce a na elektronické úřední desce obce.

3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle bodu 1-2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Starosta/místostarosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Starosta/místostarosta obce zruší svolání zasedání zastupitelstva obce do 2 dnů před jeho konáním, pokud je zřejmé, že se zasedání zastupitelstva obce nemůže zúčastnit nadpoloviční většina všech jeho členů.
6. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle bodu 2 nebo 3.

IV. Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Za přípravu zasedání zastupitelstva obce odpovídá starosta/místostarosta obce. Stanovuje, dle programu navrženého starostou obce:
 - datum, místo a čas konání zasedání zastupitelstva
 - program
 - odpovědnost za zpracování, přípravu a předložení odborných podkladů
 - způsob projednávání materiálů a předložených návrhů a přijatých opatření
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, starosta a výbory. Návrhy mohou předkládat písemně a to nejpozději 8 dnů před řádným svoláním zastupitelstva nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva před schválením programu zasedání zastupitelstva.
3. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti obce má každý občan obce starší 18 let a občané, kteří vlastní na území obce nemovitost, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce. Tato záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.
4. Předkládané materiály musí být vypracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Budou členům zastupitelstva k dispozici nejméně 6 dní před konáním zasedání zastupitelstva v elektronické podobě, zastupitelé si je také mohou vyzvednout v písemné podobě na obecním úřadě.
Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení + důvodová zpráva

V. Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého zasedání, při závažných důvodech jsou povinni omluvit se starostovi / místostarostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti/pozdního příchodu nejpozději do 3 dnů před zasedáním zastupitelstva.
2. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, tato skutečnost se zaznamenává do zápisu. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem presenční listiny.

3. Jedná-li se o naléhavý zájem, může starosta svolat členy zastupitelstva na pracovní poradě.

VI. Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta na základě návrhů členů zastupitelstva obce a návrhů členů výborů zastupitelstva.
2. Na schůzi členů zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program zastupitelstva obce. Starosta/místostarosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva obce při jeho zahájení. O programu, doplnění programu nebo o námitkách proti programu, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. O zařazení dalších návrhů na program jednání zastupitelstva, které jsou předneseny v průběhu zasedání zastupitelstva obce, po odhlasování programu zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

VII. Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta/ místostarosta (předsedající).
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina zastupitelů obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva podle odstavce III tohoto jednacího řádu.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zasedání zastupitelstva zvlášť. Nechá zvolit ověřovatele zápisu (dva členy zastupitelstva obce) a pověří zapisovatele zasedání zastupitelstva obce. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu.
6. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
7. Jednotlivé projednávané body a návrhy na usnesení předkládají členové zastupitelstva. Úvodní slovo k projednávanému bodu má předkladatel.
8. Do rozpravy k jednotlivým bodům projednávaného programu se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky do začátku hlasování o usnesení.
9. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

- 10.
11. Občan obce, starší 18 let (také fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena) má právo na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávaným bodům programu v rozpravě v souladu s tímto jednacím řádem. Přihlásit se musí zvednutím ruky do začátku hlasování o usnesení.
12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

VIII. Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů.
3. Usnesení připravuje a předkládá starosta, kontrolu správnosti provádí ověřovatelé zápisu usnesení.

IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo hlasuje jednotlivě o každém návrhu usnesení samostatně.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce v pořadí: varianta doporučená starostou
varianta doporučená výborem zastupitelstva
varianta doporučená členem zastupitelstva
Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje starosta nový návrh usnesení.
5. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajná volba se uskuteční pouze v případě, že o to požádá některý člen zastupitelstva a zastupitelstvo tento návrh schválí. O způsobu tajného hlasování rozhoduje zastupitelstvo.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

X. Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na výbory, vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Členové zastupitelstva obce mají rovněž právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání

zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta neprodleně, nejpozději však do 30 dnů.

3. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva obce .

XI. Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

XII. Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastane-li skutečnost znemožňující nerušené zasedání zastupitelstva. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIII. Pracovní komise v průběhu zasedání

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

XIV. Organizačně technické náležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený program zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů a návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - pořadové číslo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jméno zapisovatele
 - jména omluvených zastupitelů ze zasedání
 - program zasedání
 - průběh diskuse se jmény diskutujících
 - Záznam o tom, že některý člen zastupitelstva obce oznámil, že je ve střetu zájmů (podle zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů).
 - podané návrhy

- průběh a výsledek hlasování a dále jmenovitý záznam zastupitelů o jejich volbě hlasování, v případě že výsledek hlasování nebyl jednotný
 - schválené znění a číslo přijatého usnesení (tvořeno“ pořadovým číslem zasedání/pořadové číslo usnesení/zkratka kalend. roku“)
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva, podepisuje jej starosta nebo místostarosta a pověřený ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí úložní doby (5 let), je předán k archivaci do Státního okresního archivu.
 5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelů.
 6. Samostatně se pořizuje záznam přijatých usnesení, který obsahuje číslo usnesení, platné znění usnesení a osobu odpovědnou za jeho plnění. Záznam podepisuje starosta nebo místostarosta. Tento záznam je nedílnou součástí zápisu.
 7. Přijatá usnesení jsou zveřejněna (mimo údajů uvedených v § 7-11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) na úřední desce a také na elektronické úřední desce.

XV. Kontrola usnesení

1. Starosta zajistí opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.
2. Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor. Starosta o jeho plnění informuje na zasedání zastupitelstva obce.

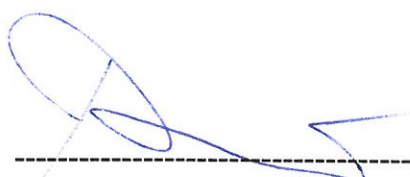
XVI. Ustanovení společná a závěrečná

1. Ke dni účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdlív ze dne 01.04.2012
2. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Hrdlív dne 27.01. 2020

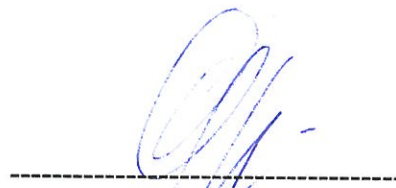
XVII. Účinnost

Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdlív nabývá účinnosti dnem 01.02.2020.

V Hrdlívě dne 27.01.2020



Ing. Radek Růžička v.r.
starosta obce



Bc. Michal David v.r.
místostarosta obce